



CITTA' DI LA MADDALENA
Provincia Gallura Nord-Est Sardegna

Piazza Garibaldi
Codice Fiscale 82004370902 - P.IVA 00246420905
protocollo@pec.comunedilamaddalena.it

OGGETTO:AVVISO PER MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO VACANTE, PROFILO PROFESSIONALE DI SPECIALISTA VIGILANZA, AREA DEI FUNZIONARI E DELLE ELEVATE QUALIFICAZIONI, CCNL PERSONALE COMPARTO FUNZIONI LOCALI, MANSIONI COMANDANTE CORPO DI POLIZIA LOCALE, MEDIANTE L'ISTITUTO DEL COMANDO EX ART. 30, C.2- SEXIES D.LGS. N.165/2001 ss. mm. e ii.

IL SEGRETARIO GENERALE
DIRIGENTE AD INTERIM DEL SETTORE RISORSE UMANE ED ECONOMICHE

RICHIAMATA la Deliberazione n. 42 del 10.06.2025, con la quale la Giunta Comunale ha provveduto all'approvazione del "Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2025-2027;

RICHIAMATA la propria determinazione R.G. n. 1637 del 12.11.2025 recante "MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO VACANTE, SPECIALISTA DI VIGILANZA, AREA DEI FUNZIONARI E DELLE E.Q., CCNL PERSONALE COMPARTO FUNZIONI LOCALI, MANSIONI COMANDANTE DI P. L., TRAMITE COMANDO EX ART. 30, C. 2 SEXIES D.LGS. N. 165/2001".

RICHIAMATO il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi che disciplina, tra l'altro, le modalità, procedure e requisiti di accesso all'impiego, adottato con deliberazione di G.C. n. 40 del 04.05.2011, per quanto compatibile con le vigenti disposizioni normative e contrattuali;

VISTI:

- il D. Lgs. 11 Aprile 2006 n. 198 recante "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna" e l'art.57 del D.Lgs. 165/2001, così come modificato dall'art. 21, comma 1 lett. C) della L. n. 183/2010, per effetto del quale il Comune garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro;
- il D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487, ss.mm.ii. recante "Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi",
- la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante: " Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi ss.mm. e ii.;
- il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, recante: «Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali e successive modificazioni;
- il D.Lgs. 27 ottobre 2009, n. 150, recante: «Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche

amministrazioni»;

- il D.P.R. 16 giugno 2023, n. 82, entrato in vigore il 14 luglio 2023 concernente il “Regolamento recante modifiche al D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487, concernente norme sull’accesso agli impieghi nelle Pubbliche Amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi”;
- Il D.L. 14 marzo 2025, n. 24, convertito in Legge 9 maggio 2025, n. 69, recante “Disposizioni urgenti in materia di reclutamento e funzionalità delle pubbliche amministrazioni”;

VISTO l'art.107 del Decreto Legislativo n.267/2000, recante: "Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali";

RENDE NOTO

Che, in esecuzione della propria determinazione dirigenziale R.G. n. 1637 del 12.11.2025, il Comune di La Maddalena intende ricoprire n. 1 posto a tempo pieno e determinato, profilo professionale di specialista vigilanza, area dei funzionari e delle E.Q. - C.C.N.L. Comparto Funzioni Locali mediante comando (*ex art. 30, c. 2-sexies D.lgs. n. 165/2001*) di personale proveniente da altri Enti, con profilo idoneo a ricevere l’incarico di Comandante del Corpo di Polizia Locale del Comune di La Maddalena.

L’Ente garantisce, ai sensi della Legge 125/1991, nonché del D.Lgs. n. 216/2003, le pari opportunità tra uomini e donne per l’accesso al lavoro.

La presente procedura non costituisce pubblico concorso, atteso che l’istituto del comando non si configura quale tipologia di assunzione di personale.

Si evidenzia che il “comando” del dipendente presso altra amministrazione non incide sullo stato giuridico del dipendente stesso, né comporta il sorgere di un nuovo rapporto di impiego con questa Amministrazione, ma lascia inalterato quello originario, alla cui disciplina il dipendente rimane sottoposto, con la sola evidente eccezione concernente il rapporto gerarchico, nel quale, all’ente di appartenenza, si sostituisce il Comune di La Maddalena (SS); più specificamente, il dipendente in regime di comando è inserito, sia sotto il profilo organizzativo-funzionale, sia sotto quello gerarchico e disciplinare, nell’organizzazione del Comune di La Maddalena, a favore del quale egli presta esclusivamente la sua opera per il periodo di tempo considerato.

ART. 1 - REQUISITI GENERALI

Sono richiesti i seguenti requisiti generali:

- a. Essere cittadini italiani;
- b. Aver raggiunto la maggiore età e non aver raggiunto il limite massimo previsto per il collocamento a riposo;
- c. essere dipendenti a tempo indeterminato e pieno di una delle Pubbliche Amministrazioni di cui all’art. 1, comma 2, D.Lgs. n. 165/2001;
- d. essere inquadrati nell’Area dei Funzionari (ex categoria giuridica D), indipendentemente dal differenziale stipendiale acquisito, con il profilo professionale di Specialista in attività di vigilanza (ex istruttore direttivo di vigilanza);
- e. aver superato il periodo di prova presso l’Amministrazione di appartenenza;
- f. non essere stati destituiti, dispensati dall’impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento o licenziati per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari;
- g. non essere stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico per aver conseguito l’assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;
- h. non aver subito risoluzioni dall’impiego presso Pubbliche Amministrazioni;
- i. godere dei diritti civili e politici;
- j. di non essere stato esonerato temporaneamente o definitivamente dalle mansioni del profilo professionale; non aver riportato condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all’assunzione presso una pubblica amministrazione. Coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l’applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell’art. 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313, ne danno notizia al momento della

candidatura, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;

- k. non aver procedimenti disciplinari in corso e non essere incorsi in sanzioni disciplinari nell'ultimo biennio antecedente alla data di presentazione della propria candidatura;
- l. essere in possesso dell'idoneità psicofisica all'espletamento delle mansioni da svolgere;
- m. essere in regola con le norme concernenti gli obblighi di leva (solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31 dicembre 1985). Per coloro che sono stati ammessi al servizio civile come obiettori: dovranno dichiarare nella sezione "requisiti specifici" di aver rinunciato definitivamente allo status di obiettore di coscienza avendo presentato domanda, presso l'ufficio nazionale per il servizio civile, così come previsto dall'art. 636 del D.lgs. n. 66/2010;
- n. di accettare le norme e le condizioni stabilite dal presente avviso;
- o. di accettare, in caso di assunzione, tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico dei dipendenti, ivi comprese quelle previste dal vigente C.C.N.L.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle istanze di partecipazione.

ART. 2 - REQUISITI SPECIFICI

Sono ammessi a partecipare alla presente procedura i candidati in possesso dei seguenti requisiti:

- a. diploma universitario (vecchio ordinamento - L. 341/90), oppure laurea specialistica (D.M. 509/99) oppure laurea magistrale (D.M. 270/04) in giurisprudenza o scienze politiche o scienze dell'amministrazione o scienze economiche e loro equipollenze, OPPURE laurea triennale (D.M. 509/99 e D.M. 270/04) in scienze dei servizi giuridici o scienze politiche e loro equipollenze;
- b. essere in servizio presso una delle pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D. Lgs. 165/2001, con rapporto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato, con esperienza, almeno triennale, nelle materie oggetto dell'incarico, nella gestione del personale di Polizia Locale, nell'espletamento di attività di Polizia Giudiziaria;
- c. inquadramento nella stessa categoria e profilo professionale di specialista di vigilanza, (Allegato "A" del C.C.N.L. COMPARTO FUNZIONI LOCALI 2019 – 2021), da almeno anni 3;
- d. essere in possesso dei requisiti previsti dall'articolo 5 della Legge n.65/1986 per il conferimento della qualifica di Agente di P.S.;
- e. Conoscenza della lingua inglese;
- f. Possesso di patente di guida di cat. "B", in considerazione delle esigenze correlate all'espletamento dell'incarico di Comandante del Corpo di Polizia Locale.

ART. 3 - PROFILO PROFESSIONALE E POSIZIONE LAVORATIVA

1. Al soggetto selezionato sarà affidato l'incarico di Comandante della Polizia Locale del Comune di La Maddalena in E.Q.
2. Con precipuo riguardo ai suoi compiti, il Comandante dovrà essere in possesso delle seguenti conoscenze tecniche, capacità organizzative e competenze attitudinali che saranno oggetto di valutazione:
 - a. *Capacità e attitudini manageriali:*
 - Capacità di affrontare i problemi/situazioni in un contesto caratterizzato da complessità e incertezza, evidenziando correlazioni tra le differenti variabili, utili a formulare proposte che rispondono a criteri di esaustività e completezza;
 - capacità di orientarsi in piena autonomia verso il conseguimento degli obiettivi assegnati; ci si riferisce, altresì, alla capacità di gestire progetti complessi, ottimizzando le diverse risorse umane e strumentali in gioco, considerando politiche e processi operativi, riferimenti normativi e bisogni della cittadinanza;
 - capacità di leggere persone e contesto relazionale, adottando un comportamento idoneo. Ci si riferisce alla capacità di costruire relazioni formali e informali, favorendo l'integrazione con le diverse funzioni dell'Ente e/o dei diversi interlocutori del territorio (istituzioni, stakeholders, associazioni, ecc.);
 - capacità di guidare e indirizzare le prestazioni di molteplici gruppi di lavoro, verso il conseguimento dell'obiettivo assegnato, stimolando energia e senso di appartenenza. Ci si riferisce, altresì, alla

capacità di affrontare situazioni di emergenza, focalizzando le energie verso il raggiungimento dell'obiettivo in tempi brevi;

b. Conoscenze tecniche:

- Ordinamento degli Enti Locali;
- Strumenti di pianificazione, programmazione, controllo di gestione e misurazione e valutazione della performance;
- Gestione delle risorse umane e finanziarie, con particolare riferimento alle tecniche direzionali;
- Gestione Contratti Pubblici;
- significativa conoscenza delle normative vigenti applicate alla P.A. in materia di procedimento amministrativo, diritto di accesso, disciplina del rapporto di lavoro e trattamento dei dati personali;
- diritto amministrativo e giustizia amministrativa;
- normativa in materia di anticorruzione e trasparenza;
- organizzazione degli uffici e dei servizi;
- normativa in materia di sicurezza sul lavoro;
- codice della strada e relativo regolamento di esecuzione e di attuazione;
- Testo Unico delle Leggi di Pubblica Sicurezza e relativo regolamento di esecuzione;
- Elementi di diritto penale con particolare riferimento a reati contro la Pubblica Amministrazione;
- Procedura penale (con particolare riferimento all'attività della Polizia Giudiziaria e qualità di Ufficiale di P.G.);
- Normativa in materia di igiene e sanità, tutela ambientale, edilizia ed urbanistica, polizia urbana e commercio;
- Elementi di tecnica della circolazione stradale e infortunistica stradale;
- Normativa nazionale e regionale disciplinante l'ordinamento della Polizia Locale;
- Conoscenza della lingua inglese;
- Conoscenze informatiche più diffuse.

ART. 4 - PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE

1. Il personale interessato a partecipare alla predetta procedura potrà inviare la propria candidatura previa registrazione al Portale Unico del Reclutamento all'indirizzo web www.InPA.gov.it entro il termine perentorio di dieci giorni successivi alla data di pubblicazione del presente avviso sul medesimo Portale.
2. La procedura di invio delle domande sarà chiusa alle **ore 13:00 del giorno 24 Novembre 2025**.
3. Oltre questo termine, il sistema non consentirà di inoltrare le domande non perfezionate o in corso d'invio.
4. La registrazione al predetto Portale è gratuita e può essere realizzata esclusivamente mediante i sistemi di identificazione SPID, CIE e CNS, di cui all'art 64, commi 2-quater e 2-nonies, del decreto legislativo 07.03.2005 n. 82, ovvero mediante un'identità digitale basata su credenziali di livello almeno significativo nell'ambito di un regime di identificazione elettronica oggetto di 3/10 notifica, conclusa con esito positivo, ai sensi dell'art 9 del Regolamento UE n. 910/2014.
5. La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del regolamento UE n. 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio e del Decreto Legislativo 30.06.2003 n. 196 e ss. mm. ii.
6. La candidatura è certificata e comprovata da apposita ricevuta scaricabile, al termine della procedura di invio. Non verranno prese in considerazione domande trasmesse in forma diversa da quella descritta.
7. Il Comune non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte dei candidati oppure da mancata o inesatta indicazione o malfunzionamento dell'indirizzo di posta elettronica del concorrente, ovvero dalla mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda.
8. La compilazione on-line della domanda potrà essere effettuata tutti i giorni ed in qualsiasi ora. Le dichiarazioni contenute nella domanda di ammissione al bando di concorso e le dichiarazioni sostitutive sono rese sotto la personale responsabilità di chi le ha formulate.
9. Ai fini della partecipazione al concorso, in caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente dell'ultima domanda in ordine cronologico, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e private d'effetto.
10. Non verranno prese in considerazione le domande pervenute in data anteriore alla pubblicazione del presente avviso.

ART. 5 - CONTENUTO DELLA CANDIDATURA

1. La domanda deve essere compilata utilizzando esclusivamente il modulo predisposto sul Portale INPA.
2. Nella domanda gli aspiranti devono indicare:
 - a. l'avviso pubblico cui si intende partecipare;
 - b. generalità (*cognome, nome, data e luogo di nascita*) e codice fiscale;
 - c. la residenza e il domicilio, con l'esatta indicazione del numero di codice di avviamento postale, l'eventuale numero telefonico e indirizzo di posta elettronica;
 - d. di essere cittadino italiano o di uno degli stati membri dell'Unione Europea o di paesi terzi nelle condizioni previste dall'art. 38, comma 3 bis, del D.Lgs. n. 165/2001, nonché possedere un'adeguata conoscenza della lingua italiana;
 - e. il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
 - f. le eventuali condanne penali riportate (anche se sia stata concessa amnistia, indulto o perdono giudiziale), e i procedimenti penali in corso. In caso negativo il candidato dovrà dichiarare nella domanda di non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali in corso;
 - g. il possesso del titolo di studio richiesto per l'ammissione alla presente selezione, con indicazione dell'Istituto, della data del suo conseguimento e della votazione conseguita;
 - h. il possesso dei requisiti specifici richiesti per l'ammissione alla selezione;
 - i. di essere in possesso dei requisiti psico-fisici necessari per lo svolgimento dell'incarico;
3. **Alla domanda dovranno essere obbligatoriamente allegati i seguenti documenti:**
 - a. curriculum vitae;
 - b. copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità;
 - c. nulla osta incondizionato al comando rilasciato dall'Ente di provenienza, in data successiva all'indizione del presente avviso, con il quale si autorizza il comando presso il Comune di La Maddalena. Il candidato dovrà dichiarare in alternativa:
 - il possesso del nulla osta preventivo;
 - di aver presentato richiesta di assenso preventivo e incondizionato al trasferimento alla propria Amministrazione e non aver ancora ricevuto un formale riscontro;
 - di non essere in possesso del nulla osta preventivo e non aver ancora presentato richiesta e di impegnarsi a produrre una delle predette documentazioni entro la data fissata per l'espletamento del colloquio inerente alla presente procedura;

La mancata presentazione di uno degli allegati suddetti comporta la non accettazione della candidatura.

ART. 6 - ARTICOLAZIONE DELLA PROCEDURA

1. Tutte le istanze pervenute nel termine previsto dal presente avviso, corredate dagli allegati previsti, saranno preliminarmente esaminate dal Servizio Risorse Umane ai soli fini dell'accertamento della completezza e della sussistenza dei requisiti richiesti per l'ammissione alla presente procedura. Successivamente, l'Ente provvederà alla nomina di una Commissione esaminatrice che in prima seduta procederà a definire i criteri di valutazione dei curricula presentati.
2. I candidati, il cui profilo risulterà maggiormente rispondente alle esigenze del Comune di La Maddalena, saranno invitati ad un colloquio informativo, finalizzato a completare il quadro conoscitivo relativamente alle qualità, attitudini, motivazioni e competenze del candidato. La Commissione individuerà il candidato prescelto, con atto motivato, facendo riferimento all'esperienza maturata in relazione ai contenuti richiesti per la posizione da ricoprire.
3. Il colloquio, da svolgersi in modalità remota, è fissato per il **10.12.2025** ore **15:00**; eventuale modifica sarà resa nota ai candidati prescelti tramite comunicazione su INPA e pubblicati nel sito internet istituzionale del Comune di La Maddalena (<http://www.comunelamaddalena.it>), nella Sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso; l'assenza da parte del candidato sarà considerata rinuncia alla partecipazione alla presente procedura e comunque ne comporterà l'esclusione.
4. Le informazioni di carattere generale relative alla procedura selettiva sono pubblicate sul sito web del Comune di La Maddalena alla sezione "Amministrazione Trasparente" - "bandi e concorsi".
5. Dalla data di pubblicazione delle suddette comunicazioni decorreranno eventuali termini assegnati ai

concorrenti ai fini della presentazione di osservazioni o ricorsi.

6. Non saranno effettuate comunicazioni o convocazioni individuali a mezzo posta ordinaria.
7. La presente procedura non ha natura concorsuale e pertanto non è prevista la formazione di una graduatoria dei candidati idonei.
8. L'istituto del comando costituisce un'esigenza limitata ed eccezionale per la quale un dipendente viene assegnato ad altra pubblica amministrazione, senza che questi abbia alcuna pretesa al trasferimento all'Ente di destinazione.
9. La procedura non costituisce pubblico concorso, posto che l'istituto del comando non si configura quale tipologia di assunzione di personale. La presente procedura è tesa unicamente ad effettuare una ricognizione e ad acquisire le manifestazioni di interesse degli interessati al comando presso il Comune di La Maddalena, senza che la presentazione della candidatura costituisca in alcun modo un interesse legittimo/diritto soggettivo ad essere destinatari della procedura di comando.

ART. 7 - COMUNICAZIONI AI CANDIDATI

1. Tutte le comunicazioni ai candidati saranno fornite esclusivamente mediante pubblicazione delle stesse sul sito internet istituzionale del Comune di La Maddalena (<http://www.comunelamaddalena.it>) e nella Sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso.
2. La pubblicazione sul sito web ha valore di notifica a tutti gli effetti delle comunicazioni ai candidati, ai quali non sarà inviato alcun ulteriore avviso circa:
 - l'ammissione ovvero l'esclusione alla selezione;
 - l'esito finale, che sarà pubblicato sulla Piattaforma INPA.

ART. 8 - INCARICO

1. La decorrenza del comando resta subordinata alla conclusione di specifico accordo con l'amministrazione di appartenenza. La durata dell'incarico è fissata al **31.12.2027**.
2. Al termine del periodo di comando, previa verifica della sussistenza dei requisiti di legge vigenti, l'ente potrà dare corso alla definitiva cessione del contratto mediante mobilità.

ART. 9 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

1. Il trattamento dei dati personali forniti dai candidati in occasione della presentazione della domanda di cui al presente avviso verrà svolto nel rispetto del Regolamento Europeo n. 679/2016 e del D.lgs. 30 giugno 2003, n. 196 come successivamente modificato ed integrato. I dati saranno raccolti presso il Servizio Risorse Umane dell'Ente e saranno trattati unicamente per ragioni connesse all'espletamento della presente procedura e per le successive attività inerenti all'eventuale procedimento di assunzione, nel rispetto delle norme vigenti previste per garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi, sia mediante supporto cartaceo, sia mediante supporto informatico. L'interessato che abbia conferito dati personali può esercitare i diritti di cui all'art. 13 del predetto D.Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii..
2. Il titolare del trattamento è il Comune di La Maddalena. In ogni momento, il soggetto che ha fornito i dati richiesti ai fini dell'ammissione potrà esercitare i diritti previsti dall'art. 7 del D. Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii..
3. Il Responsabile della protezione dei dati personali è Extra Informatica Srl, referente: Dr. Massimo Mereu, e-mail: serviziodpo@extrainformatica.it - pec: extrainformatica@pec.it.
4. L'Ente può avvalersi di soggetti terzi per l'espletamento di attività e relativi trattamenti di dati personali di cui l'Ente ha la titolarità. Conformemente a quanto stabilito dalla normativa, tali soggetti assicurano livelli di esperienza, capacità e affidabilità tali da garantire il rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo della sicurezza dei dati. Vengono formalizzate da parte dell'Ente istruzioni, compiti ed oneri in capo a tali soggetti terzi con la designazione degli stessi a "Responsabili del trattamento". Vengono sottoposti tali soggetti a verifiche periodiche al fine di constatare il mantenimento dei livelli di garanzia registrati in occasione dell'affidamento dell'incarico iniziale.

ART. 10 - DISPOSIZIONI FINALI

1. Il Comune di La Maddalena si riserva la facoltà di prorogare, prima della scadenza, il termine per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura, nonché di riaprire il termine, sospendere o

revocare tale procedura per ragioni di pubblico interesse, o di non dar corso in tutto o in parte alla procedura, dandone comunicazione agli interessati, a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari, o a seguito della variazione delle esigenze organizzative dell'Ente.

ART. 11 - MODALITÀ DI PUBBLICAZIONE

1. Il presente avviso verrà pubblicato sulla Piattaforma INPA www.inpa.gov.it, sul sito internet ufficiale del Comune di La Maddalena (<http://www.comunelamaddalena.it>), nella Sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso e all'Albo Pretorio dell'Ente.
2. Eventuali informazioni e chiarimenti potranno essere richiesti al Servizio Risorse Umane ed Economiche, dalle ore 9:00 alle ore 13:00, dal lunedì al venerdì (tel. 0789/790604) o tramite mail ai seguenti indirizzi: personale.serra@comunelamaddalena.it - personale.onorato@comunelamaddalena.it.

La Maddalena, lì 12.11.2025

Il Segretario Generale
Dirigente ad interim delle Risorse Umane ed Economiche
Dr.ssa Tomasina Manconi